

# KÉRELEM

## SZAKMAI BIZONYÍTVÁNY MÁSODLAT KIÁLLÍTÁSÁHOZ

(A kérelmet nyomtatott betűkkel, olvashatóan kérjük kitölteni!)

Iktatószám:

Érkezett:

Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Anyja születési neve:	
Lakcíme (irányítószámmal együtt):	
Telefonszáma és email címe:	
Iskola neve, ahol tanulmányait végezte:	
Bizonyítványban szereplő neve:	
Osztály száma és betűjele, amelyben tanulmányait végezte:	
Tanulmányok kezdete és vége:	
Vizsga időpontja:	
Kérelem indoklása: (elveszett, megsemmisült bizonyítvány stb.)	

**A dokumentum átvételének módja:**

- o kérelmező veszi át személyesen.
- o írásban meghatalmazott veszi át személyesen.

Dátum:.....

.....

kérelmező aláírása

A kormányrendelet 6. sz. mellékletében - mely a szakképzésben alkalmazható okmányokkal összefüggésben fizetendő térítési díjak mértékéről rendelkezik - meghatározottak alapján a szakmai bizonyítványmásodlatokért **10.000 Ft térítési díjat** kell fizetni.

A térítési díjat a Székesfehérvári Szakképzési Centrum Magyar Államkincstárnál vezetett **10029008-00335474-00000000** számlaszámára történő átutalással kell teljesíteni.

Kérjük, hogy a közlemény rovatba tüntesse fel az bizonyítvány/másodlat/ügyfél nevét.

A kért másodlat befizetést igazoló bizonylat bemutatásával vehető át.

A másodlat eredeti példányát a mai napon átvettem.

Székesfehérvár, .....

.....

átvevő aláírása