

Székesfehérvári SZC Bugát Pál Technikum Házirend

A Házirend a tanulói köteleességek gyakorlásának és a jogok érvényesítésének szabályozását tartalmazza. A Házirend betartása az iskolában, az iskola által szervezett rendezvényeken vagy ahol a diák tanulói jogviszonyából eredően van jelen, kötelező. A Házirendet megsértő tanulóval szemben fegyelmező intézkedés, súlyos esetben fegyelmi eljárás alkalmazható. A tanulói/felnőttképzési jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A Házirend a Székesfehérvári SZC Bugát Pál Technikum tanulóira, képzésben résztvevő személyekre, a tanulók szüleire, valamint az iskola dolgozóira vonatkozik a tanulói/felnőttképzési jogviszony fennállása alatt.

Jogsabályi háttér:

- évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a kormány 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 36/2012. (XI. 14.) EMMI rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet, a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 4/2010. (I. 19.) OKM rendelet, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról

I. A tanulók iskolai munkarendje, tanórai és egyéb foglalkozások rendje

1. Az iskola 6 órától 22 óráig tart nyitva. Hétvégén és tanítási szünetek ideje alatt az intézmény zárva tart. Kivételt képez a szombati napokon történő felnőttképzés. Az óráközi szünetekben tanári ügyeletet biztosítunk.
2. A tanítási szünetek ügyeleti rendjét, a szombati napokon történő felnőttek oktatását és a hivatalos ügyintézés idejét az igazgató határozza meg, erről a helyben szokásos módon tájékoztatja az érintetteket.
3. Az iskolát vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani.
4. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az igazgató ad engedélyt.
5. A nappali tagozaton az első elméleti óra 8 óra 00 perckor kezdődik. A tanórák időtartama 45 perc, a harmadik óra utáni szünet 15 perces, a többi szünet 10 perces.

Csengetési rend:

1. óra 08.00 – 08.45
2. óra 08.55 – 09.40
3. óra 09.50 – 10.35
4. óra 10.50 – 11.35
5. óra 11.45 – 12.30
6. óra 12.40 – 13.25
7. óra 13.30 – 14.15
8. óra 14.20 – 15.05
9. óra 15.10 – 15.55

7. Rendkívüli esemény miatt kiesett tanítási órákat az intézmény vezetője által kijelölt időpontban kell pótolni.
8. Az iskolába való beérkezés után és a tanítás ideje alatt az iskola épületét a tanuló csak írásbeli engedéllyel hagyhatja el.

Engedélyt az osztályfőnök, a pótosztályfőnök a szülőkkel való egyeztetés után, illetve az igazgató és az igazgatóhelyettesek adhatnak.

Az érettségi utáni képzésben a tanulók kilépő kártyát kapnak. A portán ennek leadásával hagyhatják el az iskolát tanítási idő alatt. A tanuló/képzésben résztvevő személy lyukasórában magatartásával nem zavarhatja a tanítás rendjét. Becsengetés után a tanteremben, illetve a zárt szaktantermek előtt sorakozva kell várni az órát tartó oktatót.

Azok, akik nem állnak jogviszonyban az iskolával, az épületbe csak az alábbi esetekben léphetnek be:

- előzetes bejelentkezés, bejelentés esetén,
- meghívás esetén a meghívottak,
- ügyintézés céljából a titkársági, pénztári fogadóórák idején,
- tanuló csak rendkívül indokolt esetben, engedéllyel, a tanórák közötti szünetben az aula területén fogadhatja családtagját,
- javító vagy egyéb vizsga esetén a hozzátartozók vagy barátok az iskola épületén kívül várakozhatnak.

Ha a portás szükségesnek tartja jogában áll kérni, hogy azonosítás céljából megtekinthesse a belépők fényképes igazolványát.

A fentiek betartatása az ügyeletes portás vagy a vezetőség által kijelölt, őt helyettesítő személy felelőssége.

9. A nap folyamán az osztály rendjére a hetesek ügyelnek. Vigyáznak – a szünetekben is – az osztályterem rendjére, tisztaságára, felszerelésére. A hetes feladata a tábla letisztítása, a krétáról gondoskodás, az óráközi szünetben biztosítani kell a terem szellőztetését, a tanári asztal letörlése a kréta portól, az órák után a villanyok lekapcsolását, illetve ha a tanteremben az adott osztálynak utolsó órája van a székek padokra feltételét. Jelenti, ha valamilyen rongálódást tapasztal a teremben. Ennek elmulasztása esetén a jelentést elmulasztó hetes vonható felelősségre. A hetes segíti a tanítási órák előkészítését. Ha az órát tartó oktató 10 perccel becsöngetés után nem jelent meg, értesíti az igazgatóhelyettest vagy a titkárság valamely dolgozóját.

A tantermekben lévő oktatástechnikai eszközök az oktatást szolgálják, csak az oktató utasítására kapcsolhatók be, a jelenlétében használhatók. Csoportbontás esetén a hetes feladatát a csoportmegbízott látja el.

10. A tantárgyi követelményeket, az ellenőrzés módját, formáját az oktatók az első tanórán ismertetik a tanulókkal.
11. A témazáró dolgozatok időpontját legalább egy héttel korábban a KRÉTA naplóban rögzíteni kell. A tanulóval egy napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható. Témazáró dolgozatnak az adott tantárgy egy-egy fejezetének vagy tananyagegységének írásbeli ellenőrzését tekintjük. A megírt témazárók, számonkérések eredményét tizenöt munkanapon belül kapja meg a tanuló. A határidőn túl kijavított dolgozatok jegyeinek a beírása a tanuló választásától függ. A témazáró dolgozat pótlása a szaktanárral egyeztetett időpontban történik. A rosszul sikerült témazáró dolgozat javítására a szaktanár nem köteles lehetőséget adni.

12. A tanulók az iskolában kötelesek az iskolai környezetnek megfelelő ruházatot viselni. **A tanulók az iskolai ünnepélyeken kötelesek az iskolai ünneplő ruhát viselni: a fiúk sötét nadrágot, fehér inget nyakkendővel és az alkalomhoz illő cipőt; a lányok sötétkék vagy fekete térdig érő szoknyát, vagy nadrágot és megfelelő hosszúságú matrózblúzt/galléros inget „Bugátos” nyakkendővel kell viselniük sötét színű alkalmi cipővel. Nem megfelelő ruházat minimum osztályfőnöki figyelmeztetőt von maga után.**
13. Hivatalos ügyek intézésére a titkárságon a kifüggesztett ügyfélfogadási rend szerint van lehetőség.
14. Az iskolában plakát, szórólap, felhívás, közlemény kihelyezése csak az iskolavezetés engedélyével történhet.
15. Az iskola és a tanuló/ képzésben résztvevő személy megállapodást köthet a tanuló által létrehozott tárgy vagy szellemi termék vagyoni jogának megszerzéséről, díjazásáról. Megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló/ képzésben résztvevő személy állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor. Az iskola a vagyoni jogokat csak a tanuló tudtával és beleegyezésével ruházhatja át másra. Az átruházásból származó bevétel felhasználásáról/megosztásáról a tanulóval megállapodást kell kötni.
16. Az osztályozó- és javítóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola honlapja tartalmazza. A tanulmányok alatti vizsgákat (különbözeti, osztályozóvizsga és javítóvizsga) január 3-15. valamint a végzős tanulók és előrehozott érettségi vizsgára jelentkezők esetében április 1-30, június 1-15, illetve augusztus 15-31. között kell megszervezni. Az osztályozó vizsgára jelentkezés egy hónappal a vizsga kezdete előtt az iskola igazgatójának írásban benyújtott kérelem alapján történik.

A javítóvizsgákat augusztus 15-31. között kell megszervezni. Az osztályozóvizsga sikertelensége esetén a vizsgát követő egy hónapon belül kell a javítóvizsgát megszervezni. A vizsga időpontja megismerhető az iskola honlapján, illetve facebook oldalán.
17. Az egyéni tanrend szerint tanulóknak az adott félév végét megelőző két hétben osztályozó vizsgát kell szervezni. A külföldön tartózkodás miatt egyéni tanrenddel rendelkező tanulóknak megengedett a tanév végén letett osztályozó vizsga. Ebben az esetben a tanuló az egész tanév anyagából tesz osztályozó vizsgát.
Az egyéni tanrend szerint tanulók a javítóvizsgát augusztus 15-31. között tehetik le.
Az iskola igazgatójához benyújtott egyéni kérelmek elbírálása után, az igazgató engedélyezheti a fent meghatározott vizsgaidőpontoktól való eltérést.
18. A tanév általános rendjét a miniszter által kiadott rendelet alapján állapítjuk meg. A tanév rendjét az iskola munkaterve tartalmazza. A diákönkormányzat és a szülők közössége a jogszabályoknak megfelelően gyakorolja ezzel kapcsolatos véleményezési jogait. A diákönkormányzat minden tanévben dönt egy tanítás nélküli munkanap programjáról, melyet a DÖK és az iskola munkatervében rögzíteni kell. Oktatói ügyeletet segítő önkéntes diákügyelet a DÖK hatáskörébe tartozik, a 11 és 12. évfolyamos diákok (oktatói vagy DÖK ajánlás alapján választanánk őket) segítik az ügyeletes oktatók munkáját. Feladatuk

a rendbontás, rongálás valamint a házirend megsértésével kapcsolatos intézkedés és jelentési jogkör.

II. A tanulók kötelességei

1. A tanuló/ képzésben résztvevő személy kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon, rendszeres munkával, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének, felkészüljön a tanórákra, a házi feladatait elkészítse, az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja. Hiányzás esetén köteles a tananyagot pótolni, határidejét az oktatóval egyeztetni kell. A pótlásra vonatkozó információk beszerzése és a várható számonkérésekről való tájékozódás a tanuló feladata.
2. A tanulónak kötelessége a tanórákra, foglalkozásokra felszerelést hozni, és a tanórákon (foglalkozásokon) fegyelmezett magatartást tanúsítani. Ennek elmulasztása fegyelmező intézkedéseket von maga után.
3. A KRÉTA Napló az egyetlen közhiteles forrás, a hivatalos kommunikációs csatorna írásban a tanulókkal és a szülőkkel.
4. Az iskolán kívüli egyesületek, szervezetek tanítási időben csak előzetes engedély alapján vehetik igénybe a tanuló tevékenységét. Előzetes engedélyt egy-egy napra az osztályfőnök, több napra az osztályfőnök véleményének figyelembevételével az igazgató adhat.
5. Ha a tanuló/képzésben résztvevő személy a kötelező foglalkozásról távol marad, a mulasztást a megérkezését követő öt munkanapon belül köteles igazolni. Igazolást adhat orvos, vizsgát szervező intézmény (a vizsga időpontjára), hatóság, (lehetőleg) előzetes írásbeli bejelentés alapján a szülő (tanévenként öt alkalommal, egy alkalom maximum egy nap) Ebbe az öt szülői igazolásba beleszámít a tanév közben nyaralással töltött idő. A szülő kérésére az osztályfőnök rendkívüli esetekben (pl. temetés) igazolhatja a tanuló hiányzását, amennyiben az öt gondviselői igazolás már felhasználásra került.
6. Ha a folyamatos hiányzás időtartama meghaladja a 10 tanítási napot, akkor a szülőnek már a hiányzás ideje alatt kötelessége az igazolást feltölteni. Ellenkező esetben a hiányzás 10 tanítási nap elteltével minden felszólítás nélkül igazolatlanoknak tekintendő.
7. Igazolt a mulasztás, ha
 - a tanuló/képzésben résztvevő személy a szülő írásbeli kérelmére a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra;
 - a tanuló/képzésben résztvevő személy beteg volt, a hivatalos igazolást a Kréta naplóba feltöltötte;
 - hivatalos ügyintézés esetén hatósági igazolással igazolja;
 - a tanuló/képzésben résztvevő személy az osztályfőnök, igazgató engedélye alapján engedélyt kapott a távolmaradásra.

A végzős és szakképző évfolyamra járó tanuló/képzésben résztvevő személynek az osztályfőnök 2 napra adhat igazolást, ha felsőoktatási intézmény nyílt napján vesz részt, ahonnan hivatalos igazolást hozott.

Az a tanuló/képzésben résztvevő személy, aki országos vagy megyei verseny döntőjébe, országos verseny 2. fordulójába jutott vagy előrehozott érettségén, illetve nyelvvizsgán

(írásbeli és szóbeli) vesz részt, egy-egy szabadnapot kap a felkészülésre. Igazolással a vizsgára való behívás szolgál.

A legalább városi szintű tanulmányi versenyeken való részvétel esetén a tanuló/képzésben résztvevő személy a 4. óra után osztályfőnöki engedéllyel távol maradhat a tanórákról. Egyéni elbírálás alapján egész napos távollét engedélyezhető.

A tanuló a jogosítvány megszerzésével kapcsolatos vizsgák alkalmával csak a vizsga lebonyolításához szükséges legrövidebb időtartamra távozhat, a vizsgát szervező intézménytől kapott igazolása csak erre az időszakra érvényes.

A jogosítvány megszerzésével kapcsolatos vizsgákra csak egyetlen alkalommal fogadható el a vizsgát szervező intézménytől kapott igazolás, a pótvizsgák igazolására gondviselői igazolás érvényes.

8. A tanuló/képzésben résztvevő személy önkényes távolmaradása az adott tanítási nap bizonyos órájáról, kötelező iskolai rendezvényekről, **minden esetben** igazolatlan órát jelent, annak jogkövetkezményeivel. Igazolatlan mulasztások esetén osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül a tanuló:

- a 4. igazolatlan óra elérése után, osztályfőnöki intésben részesül
- a 12. igazolatlan óra elérése után, igazgatói intésben részesül
- a 20. igazolatlan óra elérése után.
- ha a tanuló tanköteles és az igazolatlanul mulasztott órák száma eléri a 30 órát, ellene fegyelmi eljárás kezdeményezhető.
- a nem tanköteles korú tanuló/képzésben résztvevő személy tanulói jogviszonya megszűnik, ha igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt (feltéve, hogy az iskola a tanulót legalább kettő alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire).

9. A területi gyakorlatokról a hiányzót a gyakorlati csoport kijelölt tagja köteles a következő iskolai napon az osztályfőnöknek jelenteni. A területi gyakorlatokon a hiányzást eredeti táppénzes papírral kell igazolni a főnövérek és az oktatási csoport felé. Másolatot kell készíteni róla az osztályfőnöknek. A hiányzás napjait a munkanaplóban a kórház oktatási csoportja írja be a táppénzes papírnak megfelelően.

10. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatási testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

- a) Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.
- b) Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- c) A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.
- d) Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben tanulmányait folytatni kívánja. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.
- e) A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól
 - engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
 - ha 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet az egész tanév tananyagából.
- f) Az egyéni tanrendű tanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.

11. Szakmai órákról való hiányzás

A) Évközi szakmai órák:

- a) Ha a tanulónak az évközi szakmai órákról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakmai óraszám húsz százalékát, a tanuló a tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja (a gyakorlatot tanulószervezővel teljesítő tanuló esetében az évfolyamismétléshez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges).
- b) Az évismétlés alól az oktatótestület akkor mentesítheti a tanulót, ha igazolatlan mulasztása nincs, valamint vállalja, hogy a szaktanárral egyeztetett időpontban, maximum heti 7 órában, a tanítási órákat követően pótolja a szaktanár által meghatározott, elmulasztott tananyagot, oly mértékben, hogy az éves óraszám 80 %-át ezzel teljesítse.
- c) Amennyiben a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztásainak száma adott szakmai tantárgyból meghaladja az éves óraszám 30%-át, akkor adott tantárgy követelményeit nem teljesítette, az évfolyamot megismételheti.
- d) Az évismétlés alól az oktatótestület akkor mentesítheti a tanulót, ha igazolatlan mulasztása nincs, valamint vállalja, hogy a szaktanárral egyeztetett időpontban, maximum heti 7 órában, a tanítási órákat követően pótolja a szaktanár által meghatározott, elmulasztott tananyagot, oly mértékben, hogy az éves óraszám 70%-át ezzel teljesítse.
- e) A szakképzési munkaszerződés hatálya alá eső szakmai órák hiányzásának pótlására az iskolában nincs lehetőség.

B) Összefüggő (nyári) szakmai gyakorlat, külső partnereknél töltött gyakorlatok

- a) Ha a tanuló összefüggő szakmai gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlat óraszámának húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet).
- b) Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlat óraszámának öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.
- c) A tanuló továbbhaladásról az oktatótestület – a gyakorlóhely igazolása alapján – legkésőbb a tanévkezdést megelőző utolsó munkanapon dönt, figyelembe véve a gyakorlóhely javaslatát.

12. Minden tanuló/képzésben résztvevő személy köteles úgy viselkedni, hogy saját és mások egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse. A tűzvédelmi és munkavédelmi előírásokat mindenkinek be kell tartania. A tanuló köteles munkavédelmi oktatáson részt venni minden tanév elején, melyet a tanév első óráján az osztályfőnök, illetve az oktató tart és a tanulók aláírásukkal ismerik el, hogy tudomásul vették.

13. Tevékenységét az intézményi óvó-védő előírások, gyakorlati munkáját a munkavédelmi előírások szigorú betartásával kell végeznie. Ha veszélyeztető állapotot, tevékenységet, balesetveszélyes körülményt vagy balesetet észlel, vagy megsérül, azt haladéktalanul jelentenie kell a felügyeletét ellátó oktatónak, aki intézkedik, és értesíti az igazgatót.
14. Az emberi együttélés általános szabályait a tanuló tartsa be. A diáktársakkal és a felnőttekkel udvarias hangnemben beszéljen, kulturált emberhez méltóan viselkedjen.
15. A tanuló/képzésben résztvevő személyeknek az iskolába, illetve az iskola által szervezett rendezvényekre tilos behozni olyan veszélyt hordozó, fegyvernek látszó vagy minősülő tárgyakat, robbanószerkezet, szűrő-, vágóeszközöket, vagy élőlényeket, amelyekkel veszélyeztetni saját vagy mások testi és lelki épségét.
16. Az iskolában és minden iskolai rendezvényen tilos a dohánytermékek használata, a szeszes ital és a kábító hatású szerek fogyasztása és terjesztése. Tanítási időben a tanuló alkoholos vagy drogos befolyásoltságának észlelése esetén tanítási időben az ifjúságvédelmi koordinátor, rendezvényeken a programért felelős oktató jogosult a szükséges intézkedéseket megtenni. Tudatmódosító szerek hatása alatt álló, zavart tudatállapotú tanuló közösségben nem tartózkodhat. Energiatalt az iskola területére behozni, illetve fogyasztani tilos. Ezen pont megsértése első alkalommal igazgatói figyelmeztetést, további esetekben igazgatói intést, illetve igazgatói megrovást von maga után.
17. A tanulónak nem szabad olyan öltözetet és kiegészítőket viselnie, amelyekkel az iskolai tevékenységek során veszélyeztetni saját vagy mások testi-lelki épségét. A testékszerek és műkörmök által okozott sérülésekért az oktatási intézmény felelősséget nem vállal.
Az iskolában elvárt a kulturált megjelenés, ruházat. Nem megfelelő viselet pl. nyelvi agressziót tartalmazó feliratok, minták.
18. A szakmai gyakorlaton a tanuló köteles az előírt öltözetben, pontosan megjelenni.
Ha a tanuló nem tartja be a viselkedési és öltözködési szabályokat a szakmai gyakorlaton, akkor minden alkalommal elégtelent kap. Ha munkaruházata alkalmatlan a szabályos, balesetmentes munkavégzésre a tanulónak a gyakorlóhelyet el kell hagynia és a mulasztása igazolatlan órának számít.
Egészségügyi és oktatás ágazatban tanulóknak: testékszert, műkörmöt (zselés, porcelán, tippes, géllakk) hosszú lakkozott körmöt tilos hordani! A körmök a kórházi előírásoknak megfelelően rövidek, ujjbegyet meg nem haladó hosszúságúak, lakkozatlanok és lekerekített végűek legyenek. Az előírások vonatkoznak a demonstrációs termi, illetve a területi szakmai gyakorlatokra egyaránt.
Környezetvédelem és vízgazdálkodás ágazatban tanulók: a kötelező munkaruha: 100% pamut anyagból készült elől végig begombolt, hosszú ujjú, térdig érő köpeny.
19. Az iskolában nem hordható, viselhető tiltott önkényuralmi jelképeket ábrázoló vagy kábítószer reklámozó ruhadarab, más tárgy vagy testfestés.

20. A tanulóknak/képzésben résztvevő személyeknek kötelessége óvni az iskola és a területi gyakorlati helyek vagyonát, az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket. Károkozásnak minősül a pad- és falfirkálás, graffiti, a bútorok, berendezési tárgyak, az oktatás során használt szemléltető, kísérleti eszközök és helyiségek rongálása.

Sporteszközöket pl.: gördeszka, roller, stb. a tanuló napközben a szekrényében, vagy az erre a célra kijelölt helyen köteles elzárva tartani.

Az iskola ezekért az eszközökért felelősséget nem vállal.

A tanuló/képzésben résztvevő személy köteles megtartani a tanulmányi rendet, a gyakorlati képzési hely rendjét, az iskola szabályzatainak rendelkezéseit. Minden tanuló kötelessége, hogy a foglalkozásokon használt eszközöket az oktató utasítása szerint kezelje, a foglalkozások végén azokat rendbe tegye. A szaktanterem állandó felszerelési tárgyainak hiányát észrevéve, azt oktatónak azonnal jelentse. A szabályok be nem tartása személyes – anyagi vagy fegyelmi – felelősséget von maga után. A károkozást a gazdasági ügyintéző vagy az igazgató kivizsgálja és jegyzőkönyvet vetet fel a kárról, a szülőt írásban értesíti a határozatról, a megtérítendő kárösszeget az iskolai pénztárba kell befizetni vagy a megrongált tárgyat pótolni! Az iskolába behozott, de az iskolai munkához nem szükséges nagy értékű eszközökért anyagi felelősséget nem vállal.

Testnevelés óra elején a tanuló az értékeit a helyi lehetőségeknek és előírásoknak megfelelően helyezze biztonságba.

Hang- és kép rögzítésére alkalmas eszközökkel az összes érintett beleegyezése nélkül felvételeket készíteni és nyilvánossá tenni tilos. Tilos továbbá az iskola belső életéről vezetői engedély nélkül bármilyen filmet, közösségi videót közzétenni. Aki ezt az előírást megszegi igazgatói intézkedést von maga után.

A tanuló által használt hordozható hangszórók hangerőssége, nem zavarhat másokat!

21. Ha a tanuló az iskola házirendjét, a tanítási órák rendjét, a szakmai gyakorlatokra vonatkozó előírásokat és egyéb kötelességeit — vétkesen és/vagy súlyosan — megsérti, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni. Az iskolai szabályokat megsértő tanulóval szemben alkalmazható fegyelmező intézkedések: szóbeli vagy írásbeli szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói figyelmeztetés; írásbeli szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói intés; szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói rovó. **A fegyelmező intézkedések alkalmazásában a fokozatosság elve érvényesül, figyelembe véve, hogy minden fegyelmezéstípusból csak egy lehet egy diáknak. A fokozatosság elve nem érvényesül, ha a tanuló kirívó, súlyos kötelességszegést követ el.**

22. Az iskola pl.: osztályfőnök, oktatók, könyvtáros és az iskola titkár részéről kért határidő be nem tartása a tanulóra nézve következményekkel jár. Amennyiben a tanuló az előírt határidőre nem szolgáltatja az iskola munkájához elengedhetetlenül szükséges adatokat, dokumentumokat, a bekérő oktató egyszeri alkalommal köteles figyelmeztetni a tanulót. Ha ennek ellenére nem történik meg az adatszolgáltatás, a tanuló köteles tudomásul venni a következményeket.

23. A súlyosan jogellenes magatartás fegyelmi eljárást vonhat maga után. A fegyelmi eljárás megindításakor a jogszabály megengedi, hogy egyeztető eljárásra kerüljön sor, mely lehetővé teszi, hogy a kötelességszegő és a sértett tanuló fegyelmi eljáráson kívül rendezzék vitás ügyüket. (Ezt az eljárási rendet a Házirend melléklete tartalmazza.) Amennyiben mindkét félnek sikerül megegyeznie az egyeztető eljárás során, úgy nem kerül sor fegyelmi eljárás lefolytatására. Ellenkező esetben a fegyelmi eljárás lefolytatandó. A fegyelmi

büntetések: megrovás, szigorú megrovás, áthelyezés az évfolyam másik osztályába, vagy másik, azonos típusú iskolába, nem tanköteles tanuló esetén eltiltás a tanév folytatásától, a tanulói jogviszony megszüntetése. Kivételes esetekben a tanköteles tanuló is eltiltható a tanév folytatásától illetve kizárható az iskolából.

III. A tanuló/képzésben résztvevő személy jogai

1. Minden tanulónak joga van tanórán a tanuláshoz.
2. A tanév első osztályfőnöki óráján megismeri a tanév általános munkarendjét, az iskola házirendjét.
3. Képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön:
 - beiratkozáskor a jelentkezéskor megjelölt szakirányt válassza;
 - szükség esetén felzárkóztató foglalkozáson, korrepetáláson vegyen részt;
 - segítséget kérjen tanulása során;
 - részt vegyen az iskola hazai és nemzetközi kapcsolatainak ápolásában.
4. Az iskola által szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon részt vegyen. A tanórán kívüli foglalkozások formái: szakkör, felzárkóztatás, diákkör, diáksport egyesületi tevékenység, verseny, tehetséggondozás. A rendszeres tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulók írásban jelentkeznek a szaktanároknál szeptember 15-ig. A tanórán kívüli foglalkozások idejét és helyszínét az osztályfőnökök, illetve az oktatók ismertetik. Részt vehet egyéb szabadidős tevékenységen (könyvtári óra, vetélkedő, tábor, kirándulás, stb.).
5. A tanulók közös tevékenységük megszervezésére, demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre, ha azok az iskola szakmai programja szellemének megfelelnek. A diákkör minimális létszáma 10 fő. Működési rendjét és támogatásának módját a diákkört kezdeményezők az igazgatóval egyeztetik.
6. A tanuló a 11. évfolyamtól érettségi felkészítésben vehet részt. Május 20-ig kell írásban nyilatkozni a választásáról, melynek megvalósulása a jelentkezők számától és a személyi feltételektől függ.
7. A tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentés feltételei:
 - a) Nem kell a tanulónak a testnevelés órán részt vennie, ha az iskolaorvos gyógytestnevelésre kötelezte. Ebben az esetben a gyógytestnevelés órán való részvétellel teljesíti tanulmányi kötelezettségét.
Az iskolaorvos által részlegesen vagy ideiglenesen felmentett tanuló köteles a testnevelésórán megjelenni.
 - b) Ha a tanuló egyéni adottsága vagy sajátos helyzete alapján mentesítését kéri a tantárgy értékelése alól, akkor azt írásban, a szülő aláírásával kell kérnie. A kérelemnek tartalmaznia kell a mentesítés okának megjelölését és csatolni kell a szakértői és rehabilitációs bizottság, vagy a tanácsadó szakértői véleményét.
 - c) Osztályozóvizsga letételével a tanuló mentesül az adott tantárgy óráinak látogatása alól.

- d) Mentessítést az igazgató ad a tanuló vagy szülő írásbeli kérelmére, melyhez csatolni kell az osztályozó vizsga letételét igazoló bizonyítványmásolatot az eredeti bemutatása mellett.
 - e) Indokolt esetben írásban, az SNI-s és BTM-s tanuló, valamint az ideiglenesen egy, vagy több tanévet külföldön töltő diák szülője kérheti, hogy tanulmányait egyéni tanrend szerint végezze, és tanulmányi kötelezettségének osztályozóvizsgán tegyen eleget. Az egyéni tanrenddel tanuló diákok a többi tanulóval azonos jogok és kötelezettségek illetik meg.
 - f) A szakképző évfolyamokon az igazgató – a gyakorlati képzés kivételével – a tanulót kérelmére – részben vagy egészben – felmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, helyzete ezt indokoltá teszi.
 - g) A szakképzésben tanuló korábbi tanulmányai beszámításával kérheti felmentését a tanórák látogatása alól, amennyiben az adott tárgyat korábban azonos szintű képzésben, azonos tananyagtartalommal tanulta, és abból a követelményeket sikeresen teljesítette. A kérelmet a felmentésre jogosító okiratok csatolásával az igazgatóhoz kell benyújtani.
 - h) A beszámíthatósággal kapcsolatban az iskola Szakmai Programja tartalmaz további előírásokat.
8. Az iskolában az oktatóválasztás joga a párhuzamos osztályba történő végleges átvétel, áthelyezés útján gyakorolható, egyébként az iskola nem tudja biztosítani az egyéni oktató választás lehetőségét. Az áthelyezési, átvételi kérelmeket írásban kell benyújtani. A kérelemről az igazgató határoz. Az oktató választásra szorgalmi időszakban nincs lehetőség.
9. Az iskola támogatja az iskolai diák-sportegyesület működését. Minden tanulónak joga van részt venni a diák-sportegyesület munkájában.
10. A tanuló joga, hogy tájékoztatást kérjen, illetve javaslatot tegyen a személyét és tanulmányait érintő kérdések ügyében. Tájékoztatás kérhető szóban vagy írásban az oktatóktól, az osztályfőnöktől, a munkaközösség-vezetőktől, az iskola vezetésétől. A megkereséstől számított 7 napon belül köteles érdemi választ adni az, akihez a kérdést intézték, vagy aki az adott hatáskörrel rendelkezik.
A tanulók szervezett tájékoztatását az osztályfőnök vagy az oktató végezheti.
11. A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
A tanulók jogairól történő tájékoztatást és a jogok gyakorlásához szükséges dokumentumokat a könyvtárban, az iskolai honlapon, faliújságon tesszük közzé.
12. A tanuló véleményt nyilváníthat, tanuló kérdést intézhet az iskola vezetőihez, oktatóihoz, a szülői szervezethez, valamint az őt ért jogsérelem vagy érdeksérelem esetén panasszal élhet az adott évben érvényes fogadóórák rendje szerint, szóban vagy írásban. Ezekre az iskola vezetősége, az oktató, az intézkedésre jogosult személy vagy szervezet a megkereséstől számított 7 napon belül érdemi választ kell, hogy adjon szóban vagy írásban a megkeresés módjától függően.
A tanuló javaslatot tehet vagy véleményt nyilváníthat szóban vagy írásban a személyét érintő, illetve az iskola működésével kapcsolatos kérdésekben. A szervezett véleménynyilvánítás történhet osztályfőnöki óra keretében, alkalmi felmérések révén,

minőségfejlesztési kérdőív kitöltésével, osztályképviselőten keresztül, diákközségi gyűlésen, DÖK-segítő oktatónál vagy a igazgatóhoz fordulva.

A tanulók érdekképviselőt a DÖK látja el, melynek működését a DÖK Szervezeti és Működési

Szabályzata határozza meg. Az osztályközösség érdekeinek érvényesítésére, védelmére, érdekegyeztetésre osztálybizottság választható.

13. A diákönkormányzat az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben véleményt nyilváníthat. Az egyes tanulókat vagy osztályközösségeket érintő kérdésekben a diákönkormányzat vezetői megkereshetik az osztályfőnököt, az osztályban tanító oktatókat vagy az iskola vezetését.
A diákönkormányzat az igazgatóval történő előzetes egyeztetés alapján a tanítási év folyamán az iskola helyiségeit, berendezéseit térítésmentesen, az iskola munkarendjének betartásával használhatja felelős személy felügyeletével. Felkérésre vagy saját kezdeményezésére a diákönkormányzat vezetője felszólalhat a nevelőtestület ülésén.
14. A tanulók nagyobb közösségét, azaz az iskola tanulólétszámának minimum öt százalékát érintő kérdésekben az oktatótestület, illetve az iskola vezetése kikéri a diákönkormányzat véleményét.
15. Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülhet. A tanulók egészségügyi felügyeletét az iskola-egészségügyi szolgálat látja el. Az iskolaorvos rendelési idejéről, a gyógytestnevelés órán való részvétel feltételeiről minden tanév elején az osztályfőnök vagy a szaktanár tájékoztatja a szülőket és a tanulókat. Az iskolaorvos, védőnő elérhetőségét és rendelési idejét minden tanév elején az ellenőrző könyvben az intézmény honlapján vagy a faliújságon közzé tesszük.
Az iskola tanulói rendszeresen, oktatói vagy pedagógiai asszisztensi kíséret mellett, szervezett fogorvosi, belgyógyászati és általános szűrővizsgálaton vesznek részt.
16. A gyermek – és ifjúságvédelmi koordinátor feladatköréhez tartozó kérdésekben a tanulók a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott oktatóhoz fordulhatnak akinek, személyéről minden tanév elején az osztályfőnök írásban tájékoztatja a szülőket és a tanulókat. Telefonos egyeztetést követően kerül sor a személyes találkozóra és a segítségnyújtásra.
17. A közösségi szolgálat feladatköréhez tartozó kérdésekben a tanulók és a szüleik az iskolai koordinátorhoz fordulhatnak, aki a program teljesítésének kezdetén tájékoztatást tart a szülők és a tanulók részére egyaránt. A későbbi találkozók előzetes egyeztetés alapján kerülnek megtervezésre az SZMSZ mellékletében szabályozottak szerint.
18. Jutalomban részesülhetnek azok a tanulók, akik az iskolai élet valamelyik területén kiemelkedő teljesítményt nyújtanak, jó eredményeket érnek el, az iskola jó hírnevének növeléséhez hozzájárulnak. A jutalmazás formái: oktatói dicséret, osztályfőnöki dicséret, igazgatói dicséret, oktatói testületi dicséret, könyv, Bugát plakett, vagy más tárgyjutalom, a miniszter által alapított díj, kitüntetés, illetve az intézmény hagyományaiból eredő egyéb jutalmazási formák.
Félévkor és év végén az egyes tantárgyakban elért kimagasló eredményért szaktárgyi dicséretet adhat oktató, illetve az oktatói testület.

19. A tanuló kérelmére a kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottság előtt adhat számot tudásáról, ha kérelmét írásban, a szülő egyetértésével, a várható vizsgaidőpontot megelőzően legalább 30 nappal előbb benyújtja az intézmény vezetőjéhez.
20. Az iskola támogatja a diákmédia minden formáját. A diákmédia formájáról, működéséről, felelőséről a diákönkormányzat dönt. A diákmédia működésének feltételeiről a diákönkormányzat és az iskolavezetés minden tanév elején írásban megállapodik.
Az iskolarádió műsora a 15 perces szünetben sugározható, melynek működtetésére használhatják az iskola technikai rendszerét. Az iskola stúdióját csak a megbízott tanulók kezelhetik, ott csak ők tartózkodhatnak az ügyeletes tanár és a rendszergazda jelenlétében. A kezelők anyagi felelősséggel tartoznak a stúdió eszközeiért, felszereléseiért.
21. A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Tilos egymást bántalmazni, a másikat sértő, megalázó megjegyzéssel illetni, cselekvésében, mozgásában korlátozni.
22. A tanuló jogait úgy érvényesítheti, hogy azzal mások jogait ne sértse.
23. Jogainak megsértése esetén kérheti:
- az osztályfőnök,
 - gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátor,
 - a diákönkormányzat,
 - lehetőség szerint iskolapszichológus
 - az igazgató segítségét.
- Jogsérelem esetén a tanuló, illetve a szülő iskolai eljárást elsősorban az érintett diák osztályfőnökénél vagy oktatójánál kezdeményezhet. Ha ezen a fórumon nem sikerül a problémákat kezelni, akkor kerülhet sor az igazgató megkeresésére.
24. A tanulók számára a jogszabályban biztosított kedvezményeket nyújtja az iskola (pl. étkezési támogatás, ingyenes tankönyv) a jogosultság igazolása után. A jogosultság igazolása a szülő írásbeli nyilatkozata és a jogszabályban előírt igazolás csatolásával történik. Az összegyűjtött igények alapján az igazgató intézkedik a kedvezmény nyújtásáról. Ha a család helyzetében a jogosultság szempontjából változás történik, azt 15 napon belül jelenteni kell az osztályfőnöknek. A szociálisan hátrányos helyzetű tanulók támogatását, segítségét az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátora intézi. A tanulónak joga van tájékoztatást kapni az alapítványok ösztöndíj-lehetőségeiről.
25. A tankönyvrendelés előtt a tankönyvfelelős írásban (megrendelő lapon) tájékoztatja a szülőket és a tanulókat szükséges, illetve a kölcsönözhető tankönyvekről.
26. A tanuló kérelmére menzai ellátásban részesül. Az étkezés biztosítása étkezési térítési díj fizetése mellett történhet. A díj befizetése a Nemes Nagy Ágnes Leánykollégium éttermében történik.
A nem székesfehérvári állandó lakhelyű tanuló kollégiumi ellátásban részesülhet.

27. Amennyiben a tanulók igénylik az államilag elismert egyházak hitoktatói által szervezett fakultatív hittan-oktatást, akkor az igazgatóval való egyeztetés után megfelelő helyiséget és időt biztosít az iskola.
28. A tanulók tájékoztatása a tanév munkarendjéről a tanévnyitó ünnepélyen, illetve az azt követő osztályfőnöki órákon történik. A munkarendet az iskolai honlapján nyilvánossá kell tenni.
A középiskolás tanulók szüleit az iskolai rendezvényekről, szülői értekezletekről és oktatói fogadóórákról az ellenőrző könyvön és az elektronikus naplón keresztül értesítjük.
KRÉTA naplón keresztül történik a tantárgyi előmenetelekről és a félévi eredményekről való tájékoztatás is.
Az elektronikus napló használatához a kiskorú, vagy tanköteles tanuló törvényes képviselőjének hozzáférését az iskola biztosítja. A hozzáférés módjáról a törvényes képviselőt az első osztályfőnöki órán tájékoztatja, valamint a belépéshez szükséges felhasználónevet és jelszót biztosítja.
29. Az egészségügyi problémáikkal a tanulók a védőnőt keressék oktatási idő alatt, ha nem tartózkodik az iskolában, csak akkor forduljanak az egészségügyi munkaközösség tagjaihoz. A szülők és a tanulók felelőssége, hogy a tanulók állandó gyógyszereiket az orvos utasításainak megfelelően szedjék. Az iskolában senki nem jogosult gyógyszer kiadására!

IV. A tanuló iskolai, iskolán kívüli iskolai rendezvényen elvárt viselkedése, magatartása

1. A tanuló az iskolában korrekt baráti és munkakapcsolatokat alakít ki. Megilleti őt a tiszta és egyenes beszéd mind diáktársai, mind oktatói részéről. Az illetlen, trágár, durva beszéd és megnyilvánulás a társas kapcsolatokban megengedhetetlen.
Elvárás a saját és a társak testi épségének óvása: a durvaság, agresszivitás, erőszak elutasítása.
A tanulók egymással, valamint az iskola oktatóival és technikai alkalmazottakkal tisztelettudóan, udvariasan viselkednek.
2. Az óráközi szünetek a regenerálódást és a következő órára való felkészülést biztosítják. A diákoknak az óráközi szünetekben is fegyelmezetten és kulturáltan kell viselkedniük. A lépcsőn és a folyosókon úgy közlekedjenek, hogy ne veszélyeztessék sem saját, sem társaik testi épségét.
3. A tanulók megjelenése mindig az alkalomhoz és helyhez igazodjon, ápolt legyen, kerülje a szélsőséges, iskolába nem illő ruházatot. **A felsőtestet és/vagy a hasat, hátat, csípőt alig vagy egyáltalán nem takaró, pánt nélküli, átlátszó, illetve mély kivágással rendelkező felsőruházat viselése nem megengedett. Mindkét nem esetében legalább combközépig érő ruhadarab viselése megengedett. A felsőruházat mindkét nem esetében takarja el az alsóneműt.**
4. A tanítási órán biztosítani kell a tanulmányi munkához szükséges fegyelmet és alkotó légkört. A tanárt és a tanulókat az óráról kihívni nem szabad. Ez alól rendkívüli esetben az igazgató vagy a helyettese kivételt tehet.

5. A viselkedési és magatartási szabályok az iskolán kívüli iskolai rendezvényeken és a területi gyakorlatokon is érvényesek.

V. A szociális ösztöndíj, ill. a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

A szociális ösztöndíj, ill. a szociális támogatás megállapítása és felosztásának elvei:

Az iskola minden nappali munkarend szerinti tanulója írásban kérheti indokolt jogosultság igazolásával. Az írásbeli kérelmét az osztályfőnökének nyújtja be. Elbírálás az osztályfőnök és a tanító oktatók közös javaslata alapján az intézményvezető jóváhagyásával a fenntartó döntése alapján történik.

Az ösztöndíj folyósítása lehet eseti vagy időközönkénti és rendszeres.

Konkrét felhasználással, illetve támogatott pénzbeli juttatásként adható.

Az ösztöndíj elnyerésének feltétele a félévek sikeres teljesítése, igazolatlan hiányzásmentesség.

A diákok kedvezményes tanszerellátását az érvényes rendelkezések alapján az iskola támogatja.

VI. Tiltott és használatában korlátozott tárgyakkal kapcsolatos iskolai szabályok

Tiltott tárgyak köre

1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:
 - a) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugós és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli);
 - b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
 - c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;
 - d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
 - e) az olyan eszköz, amely az utánpótlás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánpótlás);
 - f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
 - g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).
2. Továbbá azon tárgy, amelynek birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben,

vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő.

3. A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

Használatában korlátozott tárgyak köre

Használatában korlátozott tárgynak minősülnek a tanítási nap folyamán, a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az iskola minden évfolyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas okos eszközök.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

Amennyiben a tanuló használatában korlátozott tárgyat hoz az intézménybe, azt a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt az igazgató által kijelölt személy részére le kell adni. A tanítási nap végén, a tanítási órák befejeztével a használatában korlátozott tárgyat tulajdonosának – akadályoztatása esetén a szülőnek, gondviselőnek - vissza kell adni.

A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően, az erre kijelölt zárható szekrényben kell tárolni oly módon, hogy annak tulajdonosa egyértelműen beazonosítható legyen. Így az átvevő akadályoztatása esetén is visszakaphatja tulajdonosa.

Továbbá, amennyiben a tanuló tiltott tárgyat hoz az intézménybe, azt az igazgató által kijelölt személy részére le kell adni, azt a visszaadásig elzárva kell tárolni.

A tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki -

- a tanuló szülőjének,
- ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak
- vagy ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért az iskola nem felel.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

1. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az iskola területén olyan tiltott tárgyat tart birtokában, amelyet a „Tiltott tárgyak köre” című fejezet 2. pontja tartalmaz, akkor a szabályok betartását a foglalkozást tartó oktató jogosult ellenőrizni azzal, hogy
 - a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg
 - b) értesíti
 - ba) az ügyeletet,
 - bb) az általános rendőri szervet, és
 - bc) a tanuló szülőjét
2. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az iskola területén a „Tiltott tárgyak köre” című fejezet 1. és 3. pontjában leírt tárgyat, valamint használatában korlátozott

tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a foglalkozást tartó oktató jogosult ellenőrizni azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására. Amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

3. Ha a tanuló az iskola területén a „Tiltott tárgyak köre” című fejezet 1. és 3. pontjában leírt tárgyat, valamint használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól az oktató átveszi.
4. Tiltott tárgy birtoklása az iskola területén igazgatói figyelmeztetést von maga után. Ismételt esetekben a fokozatosság elvét kell alkalmazni.

Használatában korlátozott tárgyak birtoklásának és használatának engedélyezése a tanulók részére

A használatában korlátozott tárgyak birtoklását és használatát indokolt esetben az igazgató **és vagy az órát tartó oktató** engedélyezheti a tanulók részére oly módon, hogy rögzíti

- a birtoklás és a használat célját,
- az engedély érvényességének időtartamát (tanórán, foglalkozáson, tanítási év), továbbá
- a birtokolható tárgyat.

A birtoklás és a használat célja

- Egészségügyi ok, mely dokumentációval igazolható és napi szintű mobiltelefon – okoseszköz használatot igényel:
 - Ilyen pl. a tanuló saját egészségével kapcsolatos ok
 - A szülő-nagyszülő-testvér egészségével kapcsolatos ok
- Oktatási célú ok:
 - az okoseszközök tanórai integrálása

Engedély érvényességének időtartama

Az igazgató **és vagy az órát tartó oktató** az alábbi kategóriákban határozhatja meg az engedély időtartamát:

- adott tanítási napra érvényes engedély,
- tanítási hétre (pl. projekthét. stb.) érvényes engedély,
- meghatározott napokra

A használatban érintett eszközök körét, valamint az engedélyezés lehetőségét és eljárásrendjét az igazgató által kiadott utasítás szabályozza.

A használatában korlátozott tárgyak engedély nélküli birtoklása/használatára fegyelmező intézkedést von maga után, melynek első szintje az osztályfőnöki figyelmeztetés.

VII. Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek használati rendje

1. A tanítási idő alatt az iskola helyiségeinek használatát a terembeosztás határozza meg. Ettől eltérni csak indokolt esetben, az igazgató vagy helyettese tudtával lehet.

2. A szaktantermekben a tanuló csak oktatói felügyelet mellett tartózkodhat. A tanuló a szaktanteremben kifüggesztett teremrendet köteles az első tanítási órán megismerni és egész évben betartani. A munka- és tűzvédelmi szabályokat a tanév első napján az osztályfőnök, illetve az oktató ismerteti, a tanuló aláírásával igazolja, a szabályokat megismerte, annak betartását magára nézve kötelezőnek tartja.
3. A tanuló a tanítási év folyamán az iskola helyiségeit, berendezéseit térítésmentesen, az iskola munkarendjének betartásával, oktatói felügyelet mellett használhatja. A használat során köteles a helyiség használati rendjét betartani, mely az adott helyiségben van kifüggesztve. Az iskola területén a tanulók az elektromos hálózatot oktatói felügyelet és engedély nélkül nem használhatják.
A tanulók a belső folyosók ablakait nem nyithatják ki, és a védőkorlátokra nem ülhetnek fel.
4. A tanítási időn kívül a tanulók előzetes bejelentéssel, az iskola vezetőségének tudtával és beleegyezésével szervezhetnek különböző programokat, rendezvényeket az iskolában felelős személy jelenlétével.
5. Az iskola tanulói az iskola sportfelszerelését, sportruházatát a leltárfelelős, továbbá az iskola könyvtárából könyveket a könyvtáros engedélyével ingyenesen kölcsönözhetik. A kikölcsönzött könyvet, felszerelést, sportruházatot köteles a megadott határidőre visszahoznia a diák. Az esetleges okozott kár megtérítése az igénybevevő illetve a gondviselőjének kötelessége.
A tanuló év végén, illetőleg a tanulói jogviszony megszűnésekor az iskola tulajdonában levő felszereléseket, könyveket, sportruházatot leadni köteles úgy, hogy azt az illetékes leltárfelelőssel, könyvtárossal igazoltatja.
6. Az iskola a tanulók részére tankönyvet, oktatási segédletet kölcsönözhet. A könyvtár kölcsönzési szabályzatának megfelelően minden tanulónak joga ezen eszközök igénybevétele.

VIII. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A Székesfehérvári Szakképzési Centrum, valamint a részeként működő szakképzési intézmények térítésmentesen, illetve tandíj és térítési díj ellenében végeznek szakképzési, köznevelési és egyéb oktatási, képzési szolgáltatásokat.

A Székesfehérvári Szakképzési Centrum érvényes térítési díjakra vonatkozó szabályzatának hatálya kiterjed a szakképző intézmény valamennyi tanulójára, a képzésben résztvevő személyekre és a szakképző intézménnyel jogviszonyban nem álló szolgáltatást igénybevevőkre.

1. Térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások

(l) Az állam

- a) az első kettő szakma megszerzését - ideértve az ahhoz kapcsolódó előkészítő évfolyamban, illetve a műhelyiskolában való részvételt is - az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül,
- b) a szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését az első képesítő vizsga letételéig és,
- c) a technikumban tanulói jogviszony, illetve felnőttképzési jogviszony keretében az érettségi bizonyítvány megszerzését az általa, illetve az

együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző intézményben ingyenesen biztosítja. A szakképzésben való ingyenes részvétel szempontjából nem számít önálló szakma megszerzésének a munkakör magasabb színvonalon történő ellátása céljából a meglévő részsakmát magában foglaló szakmára történő felkészítés és szakmai vizsga letétele.

Az állam, illetve az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző intézményben minden esetben ingyenes a szakképzésben tanulói jogviszony keretében való részvétel a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére.

- (2) A Centrum valamint a részeként működő szakképző intézmények térítésmentesen biztosítják az oktatási és képzési szolgáltatásokat az alábbi esetekben:
 - a) a szakmai oktatáshoz, illetve a szakmai képzéshez közvetlenül kapcsolódó foglalkozást,
 - b) a képzési és kimeneti követelményekhez, illetve a programkövetelményhez kapcsolódó tananyag megismerését és feldolgozását,
 - c) a mindennapos testnevelést,
 - d) az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsgát (a továbbiakban együtt: tanulmányok alatti vizsga) és
 - e) az e szabályzatban meghatározott kivétellel - ugyanazon évfolyam megismétlését.
- (3) Az iskola a tanköteles tanuló számára az 2) bekezdésben foglaltakon kívül ingyenesen biztosítja:
 - a) a szakképző intézmény nyitva tartása és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyeletet,
 - b) jogszabályban meghatározottak szerint az egészségfejlesztést és a kötelező rendszeres egészségügyi felügyeletet,
 - c) a szakképző intézmény által a szakmai oktatással összefüggésben szervezett, a szakképző intézményen kívüli egyéb foglalkozáson, tanulmányi kiránduláson vagy egyéb szakmai programon való részvételt,
 - d) a szakmai oktatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó foglalkozást, valamint a felzárkóztató és fejlesztő pedagógiai ellátást,
 - e) a közismereti oktatás elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszonyban való részvételt,
 - f) a szakképző intézményben folyó szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tanuló és a képzésben részt vevő személy által felhasznált szakmai anyagokat, az ahhoz szükséges munkaruhát és védőfelszerelést (a továbbiakban együtt: tanulói felszerelés) és
 - g) a közismereti oktatás elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszonyban való részvételt.
- (4) A javító- és pótlóvizsga ingyenessége a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után letett első javító- és pótlóvizsgára is irányadó.
- (5) A Centrum és a részeként működő szakképző intézmények nem szedhetnek térítési díjat és tandíjat a szakirányú oktatás szakképzési munkaszerződés keretében folyó része után.
- (6) A tanuló térítésmentesen veheti igénybe a kollégiumot, ha nappali rendszerű iskolai oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttek oktatásában vesz részt, mindaddig, amíg számára az iskolai oktatás - jogszabály rendelkezése alapján ingyenes, vagy a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttek oktatása keretében vesz részt iskolai oktatásban, tizenkilenc éven aluli és az iskolai szolgáltatást - jogszabály rendelkezése alapján - ingyenesen veszi igénybe.

2. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

- a) A Centrum térítési díj ellenében biztosítja a 2.1 pontban nem meghatározott egyéb szolgáltatásokat, foglalkozásokat.
- b) Felnőttképzési jogviszonyban a harmadik és további szakma valamint a második és további szakképesítés megszerzését.
- c) Felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam megismétlését.
- d) A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass oklevél- vagy szakmai bizonyítvány kiegészítő elektronikus formában a vizsgázó külön kérésére papír alapú iratként kerül kiadásra. A kiadásért a kérelmező térítési díjat fizet az akkreditált vizsgaközpont részére.
- e) Az iskola térítési díjat számol fel az érettségi vizsgára, ha az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után került sor az érettségi vizsgára, továbbá ha a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgákra kerül sor.

3. Tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

- a) A Centrum tandíj ellenében biztosítja a szakképző intézményben a szakmai oktatáshoz nem kapcsolódó képzést, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatásokat.
- b) A tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlését.

A térítési díj és a tandíj alapja, mértéke

3.1. A térítési díj és tandíj alapja

A térítési és a tandíjat a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létrejötté előtt a kancellár állapítja meg.

A térítési- és tandíj összege tanévenként, a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának alapján kerül kiszámításra.

A jelenleg érvényes, a költségvetési adatok alapján kiszámolt, 1 tanulóra jutó díj alapja a szabályzat I .sz. függelékében található.

3.2. A térítési díj mértéke

A térítési díj mértéke tanévenként, a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának

- egyéb foglalkozások esetén a 15%-ának
- a nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor 20%-ának, kivéve a 18 éven aluli tanulóknál, amely esetben 5%-ának
- a felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam megismétlése esetén 20%-ának megfelelő ezer forintba kerekített összeg.

A 2.2. e) pontja alapján vizsgázónak az érettségi vizsga esetén

- középszintű érettségi vizsga esetén az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15%-ának,
- emelt szintű érettségi vizsga esetén az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25%-ának megfelelő (ezer forintba kerekített) összeg.

A 2.2. d) pontja szerinti Europass-bizonyítvány kiegészítő összege a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított, az adott naptári év január 01. napján érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) havi összegének 5 %-a bizonyítvány kiegészítőként.

A térítési díj nem tartalmazza a vizsgák díját, amiről külön szabályzat rendelkezik.

3.3. A tandíj mértéke

A tandíj mértéke tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát.

A tandíj mértéke

- a 2.3. a) pontban felsorolt esetekben a díjalap 100%-a
- a 2.3. b) pontban felsorolt esetekben az évfolyam harmadik alkalommal történő megismétlése esetében a díjalap 50%-a, további alkalommal történő megismétlése esetében a díjalap 100%-a.

Térítési díj mértéke:

- a tanév kezdéskor szakmai feladata számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának 20-40 %-a másodszori évfolyamismétlés esetén 18 év alatti tanulónál
- a tanév kezdéskor szakmai feladata számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának vendég tanulói jogviszony létesítésekor 3-30 %
- iskolánkkal tanulói jogviszonyban nem lévő középszintű érettségi vizsgázónak az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér 15 %-a
- szakmai vizsga térítési díja a szakmai vizsgadíj és a vizsgáztatási díjak kereteiről szóló szakképzésért felelős miniszter által kiadott rendeletben meghatározott vizsgadíj egy tanulóra jutó hányadának mértékével azonos
- a független vizsga díja tantárgyanként a kötelező legkisebb munkabér 3,75 %-a

4. Az önköltséges iskolarendszeren kívüli képzési formákon a teljes képzési költséget a beiskolázási tájékoztatóban meghatározottak szerint kell befizetni.

Amennyiben a tanuló fizetési kötelezettségének nem tesz eleget:

- a szolgáltatást nem veheti igénybe,
- a felnőtt tagozaton a tanulói jogviszony nem jön létre, ill. megszűnik.

5. Térítési díj és tandíj visszafizetésének szabályozása

A tanulói jogviszony megszűnése esetén a térítési díj, tandíj visszafizetésre nem kerül.

Az előre befizetett térítési és tandíjak visszafizetéséről postai úton, a székhelyen és telephelyeken dolgozó gazdasági ügyintézők gondoskodnak a fenntartó alkalmazásában álló gazdasági vezető utasítására, ha

- a tanuló tanulói jogviszonya megszűnik, - tartósan 2 hónapot igazoltan hiányzik, és a térítési díjas foglalkozáson nem tud részt venni.
- amennyiben a felnőttképzésben részt vevő tanuló önhibáján kívül nem veszi igénybe a szolgáltatást, kérelmére különösen indokolt esetben az iskola igazgatója engedélyezheti a tandíj, ill. a térítési díj teljes egésze, vagy annak egy része visszafizetését.

Nincs visszafizetési kötelezettsége az iskolának sem a nappali sem a felnőttképzés esetében, ha a tanuló hibájából szűnik meg a tanulóviszony, ill. a tanuló elfogadható indok nélkül nem veszi igénybe a szolgáltatást.

Amennyiben az iskola hibájából nem veheti igénybe a tanuló az oktatási szolgáltatást, az általa befizetett díjakat számára vissza kell téríteni. Ez a szabály a nappali és a felnőttek oktatására egyaránt érvényes.

Nappali munkarendben a tanuló egyéni rászorultsága alapján – a központi és egyéb lakóhelyi önkormányzati támogatásokon kívül – az igazgató további kedvezményt állapíthat meg a fenntartó által kiadott térítési díj és tandíj szabályok keretei között.

Az odaítélés eljárási szabályai a fentiek szerint alakulnak.

VIII. Covid vírus járványhoz kapcsolódó szabályok:

Az intézmény tanóráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja!

Az iskola honlapján olvasható **Covid tájékoztatóban** leírt szabályokat minden tanuló köteles betartani!

Digitális oktatásra vonatkozó szabályok:

Digitális munkarend elrendelése esetén a tanulóra a Digitális oktatás Házi rendje vonatkozik!

Záró rendelkezések

1. A Házi rendet az osztályfőnökök minden tanév első napján ismertetik a tanulókkal, az első szülői értekezleten pedig a szülőkkel. A Házi rendet minden, az iskolába felvett tanuló a beiratkozás napjáig megkapja.
2. A Házi rend egy példánya megtalálható a tanári szobában, a könyvtárban, az osztályfőnököknél és az iskolai honlapon.
3. A Házi rend szükség esetén felülvizsgálatra kerül. A Házi rend módosítását kezdeményezheti az oktatói testület, igazgató a szülői szervezet vagy a diákönkormányzat a módosítást tartalmazó munkapéldány átadásával a véleményezési jogot gyakorló feleknek. A változatot a tantestület fogadja el. Az eljárás a javaslat benyújtásától számított 30 napon belül lefolytatandó.
4. Jelen Házi rendet 2024. augusztus 30-án az oktatótestület elfogadta, elfogadásakor véleményezési jogát gyakorolta a szülői szervezet, valamint a DÖK. A Házi rend 2024. szeptember 1. napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti az iskola korábbi Házi rendje.

Székesfehérvár, 2025. március 17.

Szomor Andrea
igazgató